

■員工福利措施

| 福利項目 | 說明 |
|----------|--|
| 健康檢查追蹤 | 本公司每年提供兩次的健康檢查，上半年健檢金額 2,000 元、下半年健檢金額 1,000 元。除了法令相關規定的檢查外，上半年公司新增上腹部超音波、十年心血管風險評估、無散瞳眼底攝影檢查及腫瘤標記檢查，下半年持續腫瘤標記檢查追蹤身體健康狀況。經理級以上主管增加高階健檢，讓承擔更多責任的主管們更清楚瞭解及注重自己的健康。 |
| 護理師與醫師諮商 | 透過專業的醫護人員運用其對人體健康與疾病的專業知識，搭配工作現場風險辨識的結果，將所有資訊整合起來，將潛在的環境職業健康危害加以釐清、並進一步協助同仁作改善，藉此，才能讓同仁更加地安心工作，在邁入中老年時，依然保有不錯的健康狀態。提升同仁健康照護率，落實職業傷病預防及身心健康保護、健康管理與促進工作等。 |
| 視障按摩 | 為促進員工關係、提高公司品牌及形象，晉用視障按摩師服務員工，並開放同仁登記按摩服務。 |
| 減重暨健走活動 | 透過健走運動的舉辦，不但使同仁可以調整自身體態，也能更關注自己的身體狀況，促進健康。 |
| 保險制度 | 本公司為盡最大照顧同仁之美意，當發生意外時能提供經濟上最多的保障，除法令規定之勞工保險及全民健保外，所有員工於到職後，公司自動為員工本人投保團體壽險、意外險與醫療險，並為員工之配偶及子女投保團體醫療險。並且除公司全額負擔費用之團體保險外，亦提供員工本人、配偶、子女及父母自費保險優惠費率，讓同仁家庭有更多的選擇，以及面臨意外時有更多的保障。 |
| 員工協助計畫 | 本公司於 2023 年 7 月 1 日正式引進 EAP 方案，協助員工解決可能影響工作效能的個人問題(包括健康、婚姻、家庭、法律、情緒等)，2023 年度至 10 月底服務員工 6 人。並於每月提供同仁及主管不同的議題的文章分享，以協助主管及同仁紓解工作及生活壓力。至今已分享主管 4 篇同仁 4 篇文章。 |
| 員工旅遊 | 職工福利委員會於 2022 年 4 月 1 日因疫情關係，為減少人與人間的接觸及讓同仁有更多元化的選擇，引進 PayEasy 自助式福利平台，將讓同仁能自由選擇自己想要的福利項目。現有員工旅遊金 5,000 元(點)納入福利平台，每年都會因營收增加額外加碼福利點數，今年已加碼兩次，每次皆為 2,000 元(點)，另為凝聚同仁向心力，每位同仁還有年底部門聚餐補助 2,000 元。 |
| 社團活動 | 本公司鼓勵成立社團，讓能有共同興趣的同仁們能一起學習、培養同事情誼，現有社團包含：單車社、籃球社、羽球社等。 |

■職業健康服務

| 項目 | 對象 | 說明 | 2023 年績效 |
|------------|------|--|--|
| 預防人因性危害 | 全體同仁 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 員工填寫自覺肌肉骨骼症狀問卷調查(疑似有危害者)並建立追蹤一覽表。 2. 定期舉辦物理治療師健康講座。 3. 不定期透過內部電子信箱分享健康資訊。 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 2023 年肌肉骨骼症狀問卷調查，分數達三分者共 2 人，經護理師再訪，分數為 2~3 分，因此建議復健科持續追蹤。 2. 2023 年舉辦 6 場次健康講座(4 場潤弘；2 場潤陽)，並由物理治療師課後提出日常建議，以降低職業傷害的發生。 |
| 母性勞工健康保護計畫 | 全體同仁 | 舉辦健康講座，並對於懷孕同仁關懷，提供孕期注意事項。 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 2023 年舉辦一次健康講座，亦有一位同仁懷孕，因此針對懷孕同仁給予關懷並提醒應注意事項。 |
| 異常工作負荷促發疾病 | 全體同仁 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 定期辦理優於法規的健康檢查。 2. 舉辦健康講座，並提供一對一醫師及護理師健康追蹤。 3. 不定期透過內部電子信箱及分享健康資訊。 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 一年提供兩次健康檢查服務。 2. 2023 年共辦理 7 場健康講座(4 場潤弘；3 場潤陽)。 |
| 預防執行職務不法侵害 | 全體同仁 | 公告於佈告欄及公司官網員工專區，供員工參閱。 | 定期更新資訊，降低職務不法侵害發生。 |

■員工退休制度

一、本公司退休制度除依勞基法相關規定外，優於勞基法的部份：

申請自願退休符合條件：

1. 關係企業累積之工作年資達合計 10 年以上者。
2. 該勞工於五年內將符合工作 15 年以上年滿 55 歲或工作 25 年以上者。
3. 45 歲以上因健康因素無法勝任工作者。

二、公司退休金提撥，舊制每月依勞工薪資總額按 2%，新制按 6% 提存退休準備金，2023 年新制同仁共占比 99%，舊制同仁共占比 1%，2023 年新舊制提撥總額為 NT\$44,163,469，其中新制占比 93%，舊制占比 7%。

三、退休申請相關作業程序：

1. 同仁申請退休，退休年齡之認定，以戶籍記載為準，自出生之日起十足計算。

2. 退休之申請應於一個月前提出書面申請，並依公司規定辦妥離職手續，始得正式退休。

四、勞工退休金監督委員會於 2023 年運作狀況如下：

1. 監督每月是否依勞工薪資總額按法定提撥比例提存。
2. 監督退休金是否足額提撥，若專戶內提撥之準備金不足支應勞工退休金時，應由本公司補足之。

2023 年申請退休同仁共 7 位，勞工退休金監督委員會已完成會議，並依相關作業申請。